

Intervjuteknikk ABC

- liten guide for innsamlere til minner.no



- Det er ikke så farlig om intervjuet ikke blir perfekt. Gjør så godt du kan, og gå videre. Det er uansett større sjanse for at det blir et bra intervju hvis du er avslappet og til stede i situasjonen.
- Lag gjerne en liste på forhånd, med tema du ønsker å høre om og spørsmål du ønsker å stille, men ikke følg lista slavisk. Å lage lista er først og fremst en forberedelse for din egen del. La samtalen utvikle seg naturlig.
- Meddeleren er hovedpersonen. Still åpne spørsmål og la meddeleren lede. Lytt etter hva meddeleren forsøker å fortelle deg.
- La gjerne meddeleren få tid til å forberede seg. Gi informasjonshefte på forhånd (hvis det finnes).

- For god lyd, finn et sted med minst mulig bakgrunnsstøy og minst mulig romklang. Still opptaksnivået så høyt du tør. Idealet er høy lyd uten overstyring.
- Gjør deg kjent med opptaksutstyret du skal bruke på forhånd.
- Idet intervjuet skal begynne sier du først dato, sted og navnene til de som skal snakke, så dette kommer med på opptaket. Du kan gjerne også si navnet på prosjektet du intervjuer for. Hvis du gjør flere opptak med samme person, er det heller ikke dumt å nummerere opptakene.
- Prøv å plassere handlinger og hendelser i tid, sted og sosialt miljø. «Hvor gammel var du da dette skjedde?» «Hvor bodde du da du vokste opp?» «Hva jobbet foreldrene dine med?»
- Fortell at det er meddeleren som bestemmer om opptaket skal publiseres eller om det bare skal være for forskning. Fortell om retten til å slette opptaket.
- Fyll ut avtaleskjema både for intervju og for eventuelle foto sammen med meddeleren. Send inn

avtaleskjemaene til arkivet. Uten avtaleskjema er intervjuene verdiløse for oss.

- Lytt grundig gjennom intervjuet og vurder om det egner seg for publisering. Hvis du skjønner at intervjuet kan være til skade for tredjeperson, så skal det ikke publiseres.
- Gjør gjerne oppfølgingsintervju.